

คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ

Version : 5.0.0 Last Modify Data : 05/03/2567

คำอธิบายเพิ่มเติม

สถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน

 ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียน

 ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียน สถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียน สถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุง ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ดังนี้ ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ เพื่อออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 1) รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ G code ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) คำนำหน้า
- 3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย
- 5) วันเดือนปีเกิด

6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย

7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย

8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)

9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)

10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)

11) ตำบล (ออกโดยระบบ)

12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)

13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)

14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)

15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๙๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาอิการ คำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาอิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๙๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความซ้ำข้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาอิการ พ.ศ. ๒๕๙๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาอิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้ ๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน

 ๑. อกเสกบระกาศกระทรวงศกษาธการ เรอง การรบนกเรอน นกคาษ เคเมมผลกฐานระเบอน ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

b. ประกาศนี้ ให้ใข้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีผลบังคับใช้คั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เข้าเรียน คามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และครวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน ทากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร คามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก คามญหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานทึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในกรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาหิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณขายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานศึกษากำหนดรทัศประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔๕. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับแทประจำตัว ๑๑ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ (19) ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ที่ปสุวรรณ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



การขอรหัส G กรณีปกติ

ภาพที่ 1-1 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



ขั้นตอนการบูรณาการข้อมูลร่วมกับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



ภาพที่ 1-2 แสดงขั้นตอนการบูรณาการข้อมูลร่วมกับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

สารบัญ

เข้าสู่ระบบ	
ลงทะเบียน	2
ลืมรหัสผ่าน	
หน้าแรก	
แจ้งเตือน	5
ข้อมูลผู้เรียน	
์ ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน	5
ค้นหาข้อมูลผู้เรียน	9
ตรวจสอบและรับรอง	13
ข้อมูลผู้ใช้	
ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน	15
น้ำเข้าข้อมูล	
น้ำเข้าข้อมูลนักเรียน	
ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อ [้] น	
์ ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	
ตรวจสอบรหัส G code	
นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code	
รายงาน	
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด	21
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ	23
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด	24
ข้อมูลส่วนตัว	
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	25
ภาคผนวก	
ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)	

หน้า



คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร) เพื่อให้ระบบงานรองรับการทำงานที่เพิ่มมากขึ้นที่จะช่วยให้ กระบวนการบริหารจัดการ การออกรหัสที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถส่งต่อ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ดังกล่าว ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงต้องดำเนินการปรับปรุงระบบกำหนด รหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G code) เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

 การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มี หลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งาน ดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบ

1.1.1 ลงทะเบียน

1.1.2 ลืมรหัสผ่าน

1.2 หน้าแรก

1.2.1 แจ้งเตือน

1.3 ข้อมูลผู้เรียน

1.3.1 ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน

1.3.2 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

1.3.3 ตรวจสอบและรับรอง

1.4 ข้อมูลผู้ใช้งาน

1.4.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

1.5 นำเข้าข้อมูล

1.5.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียน

1.6 ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

1.6.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

1.7 ตรวจสอบรหัส G code

1.7.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code

1.8 รายงาน

1.8.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

1.8.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

1.8.3 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

1.8.4 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

1.9 ข้อมูลส่วนตัว

1.9.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



1.1 เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้ง่านที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ"เพื่อเข้าใช้งานระบบ





1.1.1 ลงทะเบียน

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

> ระบุ ชื่อ ระบุ นามสกุล ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username) เลือก สังกัด เลือก สังหวัด เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน เลือก ประเภทผู้ใช้งาน ระบุ ตำแหน่ง ระบุ เบอร์โทรศัพท์ ระบุ เบอร์โทรศัพท์ ระบุ อีเมล์ เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน) ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว) ระบุ ยืนยันรหัสผ่านจากนั้นคลิกที่ปุ่มลง "ทะเบียน" เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

เข้าใช้งาน



ระบบกำหนดร สำหรับผู้ไม่มีห กระกรวงศึกษาอีการ Ministry of Educati	ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราชฏร กระกรงศึกษาชิกร Ministry of Education								
	ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ								
* ชื่อ:									
* นามสกูล:									
* เลขประจำตัวประชาชน:									
* สังกัด:	เลือกสังกัด 👻								
จังหวัด:	เลือกจังหวัด 👻								
สถานศึกษา/หน่วยงาน:	เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน 👻								
* ประเภทผู้ใช้งาน:	พน่วยงานต้นสังกัด								
	🔘 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา								
* ตำแหน่ง:									
* เบอร์โทรศัพท์:									
* อีเมล์:									
* หลักฐานประกอบ:	Choose File No file chosen								
	ิต แน เบตรบระชาชน ทรย รูบถายบตรบระชาชน ไฟส์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg								
* ร ทัสผ่าน:	Password								
* ยืนยันรทัสผ่าน:	Password								
	ลงทะเบียน ยกเลิก								

ภาพที่ 1-4 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

1.1.2 ลืมรหัสผ่าน

	ระบบกำ สำหรับ กระทรวงศี Ministry ด	มกำหนดธหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบธิกาธกาธศึกษา เรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนธาษฏธ ^{รวงศึกษาธิการ Iry of Education}						
	E-mail:	กรุณาระบุ E-mail ส่งข้อมูล ย้อนกลับ						
จำนวนผู้เข้าใช้งาเ	เป็จจุบัน: 22							
	กลุ่มระบบฐา	พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ เนข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ						

ภาพที่ 1-5 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน ระบบแล้ว กดปุ่ม "ส่งข้อมูล" Username และ Password จะจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



1.2 หน้าแรก

จะแสดงตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

พบ้านรก ข้อมูลผู้เรียน - บำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนข้ำข้อน -	🎩 🗰 រ័ល្មមិន្យីទី -
IIŶIJĨĠĐŪœIJ_10_balandas	
รายการผู้เรียนข้าข้อน	ข้อมูลผู้ใช้งาน
รอการรับรอง รายการ	ชื่อ - สกุล :
	เลขประจำดัวประชาชน :
	เบอร์โทรด้พท์:
	อีเมล :
	สังกัด :
	กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :
	IP :

ภาพที่ 1-6 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของสถานศึกษา

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - ข้อมูลผู้ใช้งาน - รายงาน -	🌲 (หน่วยดันสังกัด) 🏢 บัญชีผู้ใช้ -
แจ้งเตือน ระช1,10.Betallindae	
รายการผู้เรียนข้ำข้อน	ข้อมูลผู้ใช้งาน
รอการรับรอง รายการ	ชื่อ - สกุล :
ดรวจสอบและรับรอง	เลขประจำตัวประชาชน :
รอการรับรอง รายการ	เบอร์โทรศัพท์ :
รับรองแต่ว รายการ	
ให้ของ รายการ	อีเมล :
	สังกัด :
	กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :
	IP :

ภาพที่ 1-7 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด



1.2.1 แจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อนได้ที่ "รอการรับรอง" เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล และการตรวจสอบและรับรองผู้ใช้งานได้ที่ "รอการรับรอง" "รับรองแล้ว" และ "ไม่รับรอง"

จสอบและยืนยันซ้อมูลผู้เรียนซ้ำ	ððu 5101-7					
* สังกัด:		-				
สัญชาติ:	ทั้งหมด	•	จังหวัด	:	•	
ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน:			สถานศึกษา	: นานาชาติไทย-จีน		
รหัสประจำด้วผู้เรียน:			สถานะ	: รอการรับรอง	~	
	ค้นหา เริ่มใหม่					-
ดง 50 🗸 รายการ						ด้นหา:
าดับ ∔่≟ รหัสประจำด้วผู้เรียน ∔ำ	ชื่อ-สกุล ไทย/อังกฤษ/เพศ – ↓1ิ	สังกัด/จังหวัด/สถานศึกษา/สัย	้ญชาติ ่่⊥ำ	เชื้อชาติ ∔ิ วัน/เดือน/ปีเ	กิด ∔ิ รูปถ่าย สถานะ	⊥ิ หมายเหตุ ⊥ิ ผู้ดำเนินกา ร
1 Gxxxxxxxxxxx					รอการรับรอ	3

ภาพที่ 1-8 แสดงหน้าจอรายการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

1.3 ข้อมูลผู้เรียน

1.3.1 ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> การตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ ระบุ ชื่อ

ระบุ สกุล

เลือก ค้นหาทั้งหมด หรือ ค้นหาในโรงเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

หน้าแรก ข้อมูดผู้เรียา	ณ - นำเข้าข้อ:	มูด ข้อมูดผู้เรียบเริ่าเช่อน - 👢	🇰 ប័ល្ងមីผู้ใช้ 🗸
ตรวจสอบ/บันทึกซ้อน	มูลผู้เรียน ๑๗-า		
ตรวจสอบ/บันทึกข้อม	มูลผู้เรียน		
	* ชื่อ:		
	สกุล:	สามารกังหมด O สามารในโรงเรียน	
		ครวรสอบ เว็บไหม่ 🛓 แบบฟอร์หย่อมูลเหาะมีขนนักเรียนขายนุคค (นักเรียนคอน) หมายเหลู: กรุณาหรวรสอบข่อมูลผู้เรียน ก่อนที่ระเพิ่มใหม่พุดครั้ง เพื่อคะมีภูมาการข้าข้อของข่อมูด	
		หากตรวจสอบหนว่ามีช่อมูลอยู่แต่ว ให้น่ารหัด G ไปใช่งานได้เดยพันที	
		+ บันทึกข้อมูลผู้เจียน	

ภาพที่ 1-9 แสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียนที่มีรหัสที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในระบบ



หน้าแรก	ข้อมูดผู้เรียน 👻	น่าเข้าข้อม	เด ข้อมูดผู้เรีย น	ข้ำซ้อน 🗸									1	1		🇰 บัญชีผู้ใช้ ·
เรวจสอบ/เ	บันทึกซ้อมูลผู้เร่	รียน ราง1-1														
ตรวจสอบ	/บันทึกข้อมูลผู้เรื	ยน														
		* ชื่อ:														
		สกุล:														
			💿 ดันหาทั้งหมด	🔿 ค่นหาในโรง	เรียน											
			ดรวจสอบ เรื่	มใหม่ 🛓	แบบฟอร่	ร่มข้อมูลทะเบียน	นักเรียนรายเ	บุคคล (นักเรียนติด	G)							
			หมายเหตุ: กรุณาตร	รวจสอบข้อมูลผู้เ อนี่พ้อมออย่แต้อ	รียน ก่อา ให้ประวั	นที่จะเพิ่มใหม่ทุก ัส G ไปใช้งวนได	าครั้ง เพื่อลด นอยนับเสี	ปัญหาการซ้ำซ้อน	ของข้อมูล							
								+ บันทึกข้อมูลผู้	เรียน							
แสดง 50	✓ รายการ														ค้นหา:	
	รหัสประจำ	รหัสปร	ะจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล /	1.4		14	4	14		1.0		วันที่			
ลาดบุ∔≞	ด้วผูเรียน	(กรมเ	าารปกครอง) 斗	สญชาต		สถานศกษา		ท่อยู่ผู้เรียน		มารดา/บิดา		วนเกด∔∣	บนทีก	รูปถาย	สถานะ	
1															รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ดูข้อมูล รับโอน
2															Normal Street	
2															รบรองแลว	ประวัฒนกไข ดูขอมูล วับโอน

ภาพที่ 1-10 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้ โดย คลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูลผู้เรียน" เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

- ระบุ ข้อมูลผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน
- ระบุ สถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ

ระบุ[่] ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล"เพื่อยืนยัน การบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อม	มุลผู้เรียนข้าข้อน 👻			L	🎹 ប័ណ្ឌដ៏ผู้ใช้ 🕶
บันทึกซ้อมูลผู้เรียน 🕬 -					ຮ່ວນກສັນ
ข่อมูลฝุเรียน					
รพัสผู้เรียน:		รหัสประจำตัวผู้เรีย	ณ (กรมการปกครอง):		
* ตำนำหน้าชื่อ:	-เลือกต่านำหน้าชื่อ 🗸				
* ชื่อ (ภาษาไทย):		นามสกุล (ภาษาใหย):			
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	หากไม่มีนามสกุลไม่ต้องระบุ		
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):		ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):			
* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):	H	* 19991:		~	
	หมายเหตุ: ระบุวันเคิด เป็นปี ค.ศ. เช่น 01/01/2000				
* สัญชาติ:	เลือกสัญชาพิ 👻	ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย:	เผือกประเภท	•	
* เชื้อชาติ:	เลือกเชื้อชาติ 👻	ศาสนา:	-เลือกศาสนา	~	
* ระดับการศึกษาปัจจุบัน:	เลือกระศับการศึกษา 🗸	* ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน:	เลือกระดับขึ้นเรียน	~	
ความพิการ:	ไม่พิการ 🗸	ความด้อยโอกาส:	ไม่ต้อยโอกาส	~	
*เลชหนังสือเดินทาง: (Respect Number)		วันหมดอายุหนังสือเดินทาง:		Ħ	
(rassport number)		(TRANSING)	หมายเพลุ: ระบุรันหมดลายุหนังสือเดินทาง เป็นปี ค.ศ. เช่น 01/01/200	00	
ลักษณะการมาเรียน:	🔿 มีที่พักพิงเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย				
	🔿 มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม				
	🔿 มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย				
	🔿 ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ				
	โลน ๆ				
	(ถ้าเลือก อื่น ๆ โปรดระบุ)				
(]					

ภาพที่ 1-11 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน



* ที่อยู่เลขที่:			* หมู่ที่:		
* ตรอก:			* ชอย:		
* ถนน:					
* จังหวัด:	กระบึ	•	* อำเภอ/เขต:	เลือกอำเภอ/เขต 🔻	
* ดำบล/แขวง:	เลือกต่าบล/แขวง	Ŧ	* รหัสไปรษณีย์:		
	หมายเหตุ:				

ภาพที่ 1-12 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

สถานที่เกิด				
ประเทศ:	เลือกประเทศ	•	จังหวัด:	
อำเภอ/เขต:			ตำบล/แขวง:	

ภาพที่ 1-13 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

ข่อมูลผู้ปกครอง				
สมานขั้นใดว่า	ເຊັ່ວຄວ່າທ່ານຫຼັກທີ່ວ່າມີຄວາມ			
Phatma low i.				
ชื่อมีดา:		นามสกุลบิดา:		
ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):		
	O เลขประจำด้วประชาชนบิดา O เลขจากปัดรอื่นๆ			
		ຫເລດີດີດຕ່ອງເອ.ຫຼືດາ:		
6 M M M M M M M M M M M M M M M M M M M				
ชื่อมารดา:		นามสกุลมารดา:		
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ):		
	○ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ○ เลขจากปัตรอื่นๆ			
		เหลร์ชื่อต่อของการตา		
	רפטינדגןגפאנגא רפטידגן איז			
สำนำหน้าผู้ปกครอง:	-เมือกคำนำหน้าผู้ปกครอง 🗸			
นื่อผู้ปกครอง:		นามสกุลผู้ปกครอง:		
ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):		
ໂດແຕ່ແນກ່ວນໃນ				
	 เลขประจำสับประชาชนยู่ปกครอง เลขจากปีครอื่นๆ 			
		เมอร์คิดต่อของผู้ปกครอง:		
ชื่อองดักรสาธารณประโยชน์:		ความสัมพันธ์กับนักเรียน:		
สำนักงานดั้งอยู่เลชที่:		រលូរី:		
6530.				
wort.				
อนน:				
จังหวัด:	-เลือกรับประ- 🗸	สำเภอไขด:	-เลือกว่าเภอไซต 🗸	
สำบอไบชวง:	-เลือกสารแปรง 🗸			
		-		

ภาพที่ 1-14 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง



ข้อมูลหลักฐานประกอบ		
* รูปถ่าย:		
	Choose File No file chosen	
* หลักฐานประกอบ (1)	Choose File No file chosen	
* หลักฐานประกอบ (2)	Choose File No file chosen	
* หลักฐานประกอบ (3)	Choose File No file chosen	
* หลักฐานประกอบ (4)	Choose File No file chosen	
* หลักฐานประกอบ (5)	Choose File No file chosen	

ภาพที่ 1-15 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ป่อมุลเพิ่มเต็ม			
Mananadi:			
			h
ຍູ່ພັນທຶກ:		วันที่นั่นมัก:	
	O สำหน่างกลองเมาให้เราะสัยแรมใหการมีคณะรัฐแสงระยุครองอย่างน่า ซึ่งเป็นผู้ใช้ เช่างๆ ของกระการได้เขาสำหารและในเอะไปก่อยาวหนึ่งสามารป ได้ ทั่งมีโอเตอร์อูล สามารถครองอย่างน์ ให้แก่ประการในได้ประกรากรได้การชัดเการที่เองรากการท่างของาน ขึ้น ๆ ที่เสี่ยวข้อง	O tutuens/Mitsuensings	
	มีแห้งร	šaga -	

ภาพที่ 1-16 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบพบสถานศึกษา กดปุ่ม "รับโอน" ให้รับโอนไป ยังสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

พน้าแรก ข่อมูลผู้เรียน - นำเข้าข่อมูล ข่อมูลผู้เรียนข้าข่อน -						1	🏢 चेकुर्डवीर्ड -
โอนข้ายซ้อมูลโรงเรียน 🕬 🕫							
สถานศึกษาต้นทาง			สถานศึก	ษาปลายทางที่ย	บ้ายมา		
• สังกัด:	•			สังกัด:		•	
จังหวัด:	•		4	โงหวัด:		•	
สถานศึกษา:	•		สถาน	ศึกษา:		•	
	บันทึกข้อมล เริ่มใหม่						
กรุณาตรวจสอบกรณยาย เอนนกเรยนจากสถานศกษาเดมเบนส 1) หากพบว่าเป็นนักเรียนที่ย่ายมาเรียนในสถานศึกษาของท่าน	ถานศกษาของทาน ให้ท่านสามารถโอนย้ายมาสถานศึกษาข	เองท่าน และสามารถดำเนินการแก้ไ	ไขข้อมลให้ ดก	เต้อง ครบถ้วน และเป็น	เปิจจบัน		
 2) คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ข้อมูลนั 	กเรียนจะถูกโอนข้อมูลไปอยู่ในสถานศึกษ	ดาของท่าน					
*** หมายเหต การใช้ชักมอขอให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดันร	จรองข้อมอส่วนบดดอ พ.ศ. ๒๙๖๒ โดยเ	คร่งครัด และขอให้หน่วยงานของท่	านพิจารณากำ	หนดมาตรการป้องกัน	การศัลลอก ทำงโาหรือตัดเ	แปลง คันอาจนำไปส่การแสวงหาเ	ไระโยชน์เพิ่งพาณิชย์ไม่ว่าโดยทางตรง
หรือทางอ้อม รวมถึงพึ่งระวังการน่าซ้อมูลไปใช้ที่อาจเกิดความแ	สียหายต่อบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลหรื	รือส่วนราชการโดยผู้ที่เปิดเผยจะต้อ	งรับผิดชอบต่	อความเสียหายทุกกรณี			
*รูปถ้าย:							
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได							
ต่าตับ รงโสโรงเรียน รงโส g-code	ชื่อโรงเรียน ชื่อ	หลักเรียน	สำคับ	วทัสโรงเรียน	รษัต g-code	ชื่อโรงเรียน	ชื่อนักเรียน
1							

ภาพที่ 1-17 แสดงการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา ทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้ ระบุ ข้อมูลรูปถ่าย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันการโอนย้ายสถานศึกษา การบันทึกข้อมูลของผู้เรียน กรณีมีการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ใน การส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ในลำดับถัดไป



ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม "ประวัติแก้ไข" ระบบได้มีการเก็บ ประวัติการแก้ไขต่าง ๆ จากผู้ใช้งานที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน 👻	นำเข้าข้	อมูด ข้อมูดผู้เรื	ยนซ้ำข้อน 👻							1				บัญขีผู้ใช้ 🗸
ଘଟ୍ଟରବ୍ୟତତା	ประวัติการแก้ไซ	້ ຈັອມູ _ິ ຄຜູ້ເຮົ	UU STO1-8												ຮ້ວນກລັນ
แสดง 50	√ รายการ												จันหา:		
ลำดับ ∔่	รหัสประจำตัวผู้	เรียน ↓1	ชื่อ-สกุล	ļţ	รายการที่แก้ไข 🎚	ข้อมูลเดิม	ļţ	ข้อมูลใหม่	ţţ	วันที่แก้ไข	.↓†	ผู้ที่แก้ไข	J1	userName ที่ใช้แก้ไข	11
														ย้อนกลับ	ถัดไป

ภาพที่ 1-18 แสดงการตรวจสอบประวัติการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อ	มูล ข้อมูลผู้เรียนข้ำข้อน 🗸		L	🔡 บัญขีผู้ใช้ 🗸
วันทึกซ้อมู ลผู้เรียน _{ราง1-3}				ช้อนกลับ
ข้อมูลผู้เรียน				
สถานศึกษา:		รนัสประจำดัวผู้เรียน	เ (ออกโดย ศธ.):	
รหัสผู้เรียน:		รหัสประจำตัวผู้เรียน (ก	รมการปกครอง):	
• ดำนำหน้าชื่อ:	~			
* ชื่อ (ภาษาไทย):		นามสกุล (ภาษาไทย):		
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	หากไม่มีนามสกุลไม่ต้องระบุ	
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):		ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):		
* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):	i	* เพศ:	v	
* สัญชาติ:	v	ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย:	×	
* เชื้อชาดิ:	×	ศาสนา:	v	
* ระดับการศึกษาปัจจุบัน:	~	* ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ความพิการ:	~	ดวามด้อยโอกาส:	v	
*เลชหนังสือเดินทาง: (Passport Number)		วันหมดอายุหนังสือเดินทาง: (รัน/เดือนปี)	ii	
ลักษณะการมาเรียน:	มีที่พักพิงเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย มีเกือวธรียนวาวโรงรียนในประเทศไทย			

ภาพที่ 1-19 แสดงรายละเอียดข้อมูลการบันทึกผู้เรียน

1.3.2 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ เลือก สังกัด เลือก สัญชาติ ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน



10

ระบุ ชื่อ-นามสกุล บิดา ระบุ ชื่อ-นามสกุล มารดา เลือก จังหวัด เลือก สถานศึกษา เลือก ปี พ.ศ. เลือก ปีเกิด ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้า	ข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนช้ำช่	โอบ 🗸					1			บัญขีผู้ใช้ •
ันหาซ้อมูลผู้เธียน 570-2										daaan Exc
* สังกัด:			•							
สัญชาติ:	ทั้งหมด		•	จังหวัด:			•			
ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน:				สถานศึกษา:						
รหัสประจำดัวผู้เรียน:				ปี พ.ศ.:	เลือกปี		~			
ชื่อ - นามสกุล บิดา:				ปีเกิด:	เลือกปี		~			
ชื่อ - นามสกุล มารดา:			รหัสประจำตัว	กรมการปกครอง):						
ชื่อผู้บันทึก:				วันที่บันทึก:			i			
	ค้นหา เริ่มใหม่									
แสดง 50 🗸 รายการ							F	กันหา:		
ลำดับ ∔่⊨รนัสประจำดัวผู้เรียน ∔1	รหัสประจำตัวผู้ เรียน (กรมการ ปกครอง) ∔1่	นื่อ-สกุล	ţţ	จังหวัด ↓1	สถานศึกษา ↓1	สัญชาติ ↓1	วัน/เดือน/ปี เกิด ↓่1ิ	สถานะ ↓1ิ		
1								รับรองแล้ว	พิมพ์ +	
2								รับรองแล้ว	พิมพ์ +	
3								รับรองแล้ว	พิมพ์ +	
4								รับรองแล้ว	พิมพ์ +	1
5								รับรองแล้ว	พิมพ์ +	

ภาพที่ 1-20 แสดงหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ ปุ่ม "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

1			ข้อมูลนักเ	ขาม													
2	ສໍາດັບ	หัสสถานศึกษ สถานศึกษา	รหัสสังกัด สังกัด	รหัสนักเรียนหัสคำนำ	เหน้ ดำนำหน้า	30	นามสกุล	»(ภาษาอังกฤ	เกุล(ภาษาอังเ	เระดับการศึ	ไกะดับการศึกษ ระดับขั้น	เประจำตัวผู้ย่	เพศ	ວັນເກີດ	รหัสสัญชาติ	สัญชาติ	รหัสศาสนา
3	1	1081010205 บ้านทุ่งสาคร	10 สำนักงาน	คณ 002	เด็กหญิง	ยิน ยิน มชญ				11	ประถมศึกษา ประถมศึกษา	G658100002	หญิง	13/03/2013	208	มขญ	1
4	2	1081010202 บ้านควนเกาะ	10 สำนักงาน	RDJ 1195 002	เด็กหญิง	ผักบุ้ง	แก้วมณีวงศ์	Phangbung	Kaewmaniwc	10	ก่อนประถมศึกอนุบาล 2(หล่	ii G658100000	หญิง	14/05/2018	056	ลาว	1
5	3	1081010202 บ้านควนเกาะ	10 สำนักงาน	คณ 1199 002	เด็กหญิง	วันศุกร์		WanSuk		10	ก่อนประถมศึกอนุบาล 3(หล่	ii G658100000	หญิง	11/07/2014	048	พม่า	1 1
6	4	1081010201 ป้านแหลมกร	10 สำนักงาน	คณ 001	เด็กชาย	แตน	เพรารสองร์	ĩ		10	ก่อนประถมศึกอนุบาล 3(หล่	i G658100001	ขาย	17/02/2015	266	ลาว(แรงงาน)	1
7	5	1081010185 บ้านนาพรู	10 สำนักงาน	คณ 001	เด็กซาย	กก้				11	ประถมศึกษา ประถมศึกษา	G658100000	ขาย	07/11/2011	265	พม่า(แรงงาน)	1 1
8	6	1081010185 บ้านนาพรู	10 สำนักงาน	RDJ 1939 002	เด็กหญิง	ที				10	ก่อนประถมศึกเครียมอนุบา	G658100000	หญิง	14/08/2017	048	พม่า	1
9	7	1081010185 ป้านนาพรู	10 สำนักงาน	R04 1942 001	เด็กซาย	อ่าวขอทอ				10	ก่อนประถมศึกอนุบาล 1(หล่	ii G658100002	ขาย	15/11/2016	048	พม่า	1
10	8	1081010183 ป้านบางหลย	10 ดำนักงาน	RD4 002	เด็กหญิง	สโรขา	ปิดนะ			10	ก่อนประถมศึกอนุบาล 1(หล่	i G658100001	หญิง	04/12/2017	099	ไทย	1
11	9	1081010182 ป้านบางโสก	10 ดำนักงาน	RDJ 001	เด็กซาย	98				11	ประถมศึกษา ประถมศึกษา	G658100002	ขาย	12/01/2015	048	พม่า	1
					5 0	0									,		

ภาพที่ 1-21 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม



ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์ +" เพื่อพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

	ริสตรรมสาว				ดีดรูปฉาย
		ข้อมูลทะเบียนนักเรียเ	มรายบุคคล (นัก	าเรียนดิด G)	นักเรียน
หน่วยงานค้นสังกัด		รหัย	หน่วยงานต้นสังกัด		(ການນັ້ງສະລ)
โรงเรียน		รพั	สโรงเรียน		(111114-1113)
ที่อยู่โรงเรียน	หม่ที	ตรอก	466	อากา	
แขวง / ด้าบล		เขต / อำเภอ / ที่งอำเภอ		ຈັກເວັດ	
ขอมูลนักเรียน					
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน		วันที่เข้าเรียน		ขึ้นที่เข้าเรียน	
ເລຍປระຈຳທັວນຸคคลของ	ลู้เรียน	เอขอ้างอิงจ	ากเอกสารอื่น ๆ (เช่นท่	มัตรต่างด้าว, พาสปอร์ต, เอะ	กสาร/หนังสือที่ทางราชการออกไข่
คำนำหน้าชื่อ	ซื่อ		ນານສາງລ		
วัน / เคือน / ปีเกิด	đ	ญชาติ เ	ซื้อขาติ	ศาสมา	จำนวนพี่น้อง
ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาต	ไทย				
ที่อยู่ดามทะเบียนบ้าน	รหั	สประจำบาน			
บ้านเองที่	หมู่ที่	พรอก	465	อนน	
ແຫວະ / ທ່ານອ		เขต / อำเภอ / กึ่งอำเภอ		จังหวัด	
	(9)	อยู่บัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประ	เหต ถ้าไม่มีใช้ของนายจำ	ห หรือ อูโทแหล่งทักพิง)	
บ้านเองที่	หมู่ที่	M280	498	ถนน	
พวง / ด้านล		เขต / อำเภอ / กึ่งอำเภอ		จังหวัด	
สถานที่เกิด แขวง / ต่ ลักษณะการมาเรียน [] มีที่พักพิจเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา	ำบล แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน		[] ມີແອກາງເວີຍ [] ນ້ຳມແອນມາ	จังหวัด นจากโรงเรียนในประเทศเดิง เรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ	ประเทศ ม และเข้าเรียบต่อเนื่อง
สถานที่มีกิณ แขวง / ต่ ก็กษณะการมาเรียน [] มีที่พักพิจะเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรคระบุ) ครอบครัว	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน		[] มีผลการอืย [] ข้ามแคนมา		ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถานที่มีคุณขวง/ด่ ลักษณะการมาเรียน []มีที่หักดิะเป็นหลัก []มีมู่ปกครองเป็นนา []อื่น ๆ (โปรคระบุ) ครอบครัว มีตา ชื่อ	าบล แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน		[] มีผลการเรีย [] ข้ามแคนมา เกมสกุล		ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถานที่เกิด แขวง/ต่ ถ้าษณะการมาเรียน []มีที่พักดิะเป็นหลัก []มีผู้ปกครองเป็นนา []อื่น ๆ (โปรคระบุ) <mark>ครอบครัว</mark> มิตา ชื่อ	าบล แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน 	เขต / อำเภอ / กึ่งอำเภอ ปทยวับรองไห้เข้าเรียน 1 [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ	 มีผลการเรีย ข้ามแคนมา มามสกุล		. ประเทศ
<u>สถานที่เกิด</u> แขวง/ด้ <u>ถ้าษณะการมาเรียน</u> []มีพี่พัทพิธเป็นหลัก []มีผู้ปกครองเป็นบา []อื่น ๆ (โปรคระบุ) <mark>กรอบครัว</mark> มีคา ชื่อ เละ []เลขป มารคา ชื่อ	าบล แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคบ ระจำตัวประชาชนบิคา ระจำตัวประชาชนบิคา		 มีผลการเรีย ข้ามแคนมา เกมสกุล		. ประเทศ
สถามที่เกิด แขวง/ด้ ถ้าษณะการมาเรียน [] มีพี่พัดพิฒบินหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรคระบุ) กรอบครัว มีคา ชื่อ	าบล แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน ระจำตัวประชาชนบิลา ระจำตัวประชาชนมาร	เขต / อำเภอ / กึ่งอำเภอ เไทยวับรองให้เข้าเรียน [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ คา [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ	[] มีผลการเรีย [] ข้ามแคนมา มามสกุล 		. ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถานที่เกิด แขวง/ด้ กับษณะการมาเรียน []มีที่พัทดิงเป็นหลัก []มีผู้ปกครองเป็นนา []จื่น ๆ (โปรดระบุ) กรอบครัว มีคา ชื่อ เละ []แลชป เกรดา ชื่อ []แลชป เรือ ผู้ปกครอง ชื่อ	ຳນລ ແหล่งในประเทศไทย ຍຈ້າงคนไทย หรือ มีคน ระจำตัวประชาชนบิดา ระจำตัวประชาชนมาร วะจำตัวประชาชนมาร	เขต / อำเภอ / กึ่งอำเภอ มไทยวับรองให้เข้าเรียน [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ คา [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ คา [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ	 มีผลการเรีย จ้านผลบมา มามสกุล หที่ มามสกุล หที่ หที่ 		. ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถามที่มีกิญ แขวง / ด่ ก้กษณะการมาเรียน [] มีที่พักพิเรเบ็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรดระบุ) กรอบครัว มีคา ชื่อ [] และป เรือ ผู้ปกครอง ชื่อ [] และป ความสัม	าบล แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคบ ระจำตัวประชาชนบิคา ระจำตัวประชาชนมาร ระจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับนักเรียน	เพต / อำเภอ / กึ่งอำเภอ มไทยวับรองได้เข้าเรียน [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ คา [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ คา [] เอขจากบัตรอื่น ๆ เอ	 มีผลการเรีย ข้ามแลบุล เกมสบุล เกมสบุล เกมสบุล เกมสบุล เกมสบุล เกมสบุล เกมสบุล 	. ຈັກເວັດ ນຈາກໂຣຈເວີຍນໃນປຣະເທດທີ ເວີຍນແບບເຫົ້າໄປ ເອີນກຄັບ	ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถามที่มีกิญ แขวง / ด่ กักษณะการมาเรียน [] มีพี่พักพิจะเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรดระบุ) กรอบครัว นิตา ชื่อ [] เลขป เรือ ผู้ปกครอง ชื่อ [] เลขป ครามสัม หรือ ชื่อองค์กรสาธารณ	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคบ ระจำตัวประชาชนบิคา ระจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับนักเรียน ฟระโยชน์		 มีผลการเรีย ข้ามแคนมา มามสกุล พที่ มามสกุล พที่ มามสกุล พที่ มามสกุล พที่ คามสัมพัน 	 จังหวัด	ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถามที่มัก แขวง / ค่ ถ้าษณะการมาเรียน [] มีผู้ปกครองเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรคระบุ) ครอบครัว นิตา ชื่อ และ [] เลขป เกรอ ซื่อองค์กรสาธารณ ค้านักงานตั้งอยู่เลขที่	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน ระจำตัวประชาชนบิคา ระจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับนักเรียน ๗ระโอชน์ หมู่ที่		 มีผลการเรีย ม้ามสกุล พที่ มามสกุล พที่ มามสกุล พที่ ความสัมกัน จอย 	 จัวหวัด	ประเทศ ม และเข้าเรือนต่อเนื่อง
สถามที่มัก แขวง / ค่ ก้านแรการมาเรียน [] มีที่พักพิจะเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรคระบุ) กรอบครัว มิตา ชื่อ แตะ [] เลขป เมริตา ชื่อ [] เลขป เรือ ผู้ปกครอง ชื่อ [] เลขป ความชัม หรือ ชื่อองค์กรสาธารณ ลำนักงานตั้งอยู่เลขที่ คำบล/เขวง	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน ระจำตัวประชาชนบิคา ระจำตัวประชาชนมาร กันธ์กันวักเรียน เประโยชน์ หมู่ที่		 มีผลการเรีย ม้ามสกุล พรที มามสกุล พรที มามสกุล พรที <li< td=""><td> จังหวัด</td><td>ประเทศ ม และเข้าเรือนต่อเนื่อง</td></li<>	 จังหวัด	ประเทศ ม และเข้าเรือนต่อเนื่อง
สถามที่มัก แขวง / ค่ กักษณะการมาเรียน [] มีที่พักพิฒบินหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรคระบุ) ครอบครัว มิตา ชื่อ และ [] เลขป เรือ ซื่อ งค์กรสาธารณ ลำนักงานตั้งอยู่เลขที่ กับอ/แขวง อายนิ้วมีอนักเรียน	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน ระจำตัวประชาชนบิดา ระจำตัวประชาชนมาร วะจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับนักเรียน เป ระโยชน์ หมู่ที่		 มีผลการเงีย ข้ามแคนมาง ข้ามแคนมาง พาที พาที่ พาที พาที	ຈັກກັດ	ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
<u>สถามที่เกิด</u> แขวง / ดั <u>ถ้าหณะการมาเรียน</u> [] มีที่พักพิจเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรคระบุ) <u>รรอบครัว</u> มิตา ซื่อ	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน ระจำตัวประชาชนบิดา ระจำตัวประชาชนบาร พันธ์กับนักเรียน ประโยชน์ หมู่ที่ ซ้าย ณาค้าย		 [] มีผลการเงีย [] ข้ามแดนมา เกมสกุล	 จังหวัด	ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถามที่มัก แขวง / ด่ กักษณะการมาเรียน [] มีพี่พักพิเงเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] จิ่น ๆ (โปรดระบุ) กรอบครัว มิตา ชื่อ	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคบ ระจำตัวประชาชนบิคา ระจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับนักเรียน ประโยชน์ 		 [] มีผลการเรีย [] ข้ามแคนมา มามสกุล พที่ มามสกุล พที่ มามสกุล พที่ พรที่ พรที่ พรที่ พรที่ พรที่ พรที่ พรที่ พรที่ 	 จัทรัด นจากโรงเรียนในประเทศตั เรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ อีกับนักเรียน ดนน จังหวัด รับวา ดาควา 	ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง ม เกษรรา ด้องขรา
สถามที่มัก แขวง / ด่ กักษณะการมาเรียน [] มีที่พักพิจะเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] จิ่น ๆ (โปรดระบุ) กรอบครัว มิตา ชื่อ [] เลขป เมรอา ชื่อ [] เลขป เรือ ซู้ปกครอง ชื่อ [] เลขป เรือ ซู้ปกครอง ชื่อ [] เลขป ความสัม ความสัม ความสัม ความสัม ความสัม ความสัม ความสัม	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคบ ระจำตัวประชาชนบิดา ระจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับนักเรียน ฟระโยชน์ หนู่ที่ ช้าย กอาสัต		 [] มีผลการเรีย [] ข้ามแคนมา มามสกุล พรที่ มามสกุล พรที่ ความอัมพัน ขอย 	 จัทรัด นจากโรงเรียนในประเทศตั เรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ อักับนักเรียน อานม จังหวัด รับว ตาขวา 	ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง มาเขวา ก้องขวา
สถามที่เกิด แขวง / ต่ ถักษณะการมาเรียน [] มีที่พักพิจะเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] มีน ๆ (โปรคระบุ) สรอบครัว กรอบครัว กรอบครัว กรอบครัว กรอบครัว กรอบครัว กรอบครัว กรอบครัว กรอบครับ [] เลขป ความสัม ความสีม ความ	าบอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคบ ระจำตัวประชาชนบิดา ระจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับบักเรียน ฟระโอชน์ หนูที่ 		 [] มีผลการเรีย [] ข้าอแดนบา บามสกุล พรที่ บามสกุล พรที่ ความสัมพัน ขอย 	 จัทรัด นจากโรงเรียนในประเทศเดิ เรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ อักับนักเรียน ถาม จังหวัด รับรองข้อมด 	ประเทศ ม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
สถามที่มัก แขวง / ค่ กักษณะการมาเรียน [] มีที่พักพิจะเป็นหลัก [] มีผู้ปกครองเป็นนา [] อื่น ๆ (โปรคระบุ) ครอบครัว มิคา ชื่อ	านอ แหล่งในประเทศไทย ยจ้างคนไทย หรือ มีคน ระจำตัวประชาชนบิคา ระจำตัวประชาชนมาร พันธ์กับนักเรียน ประโยชน์ หมู่ที่ 		 [] มีผลการเรีย [] ข้ามแดนมา มามสกุล พรที่ พรที่	 จัทรัด นจากโรงเรียนในประเทศเดิ เรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ อักับนักเรียน ถาม จังหวัด รับรองข้อมูล (ประเทศ

ภาพที่ 1-22 แสดงหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

11



ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" เพื่อแก้ไข

12

สถานศึกษา:	โรงเรียนทดสอบ		รนัสประจำด้วผู้เรีย	น (ออกโดย ศธ.):	G618100000012	
* รหัสผู้เรียน:	1234567890					
* คำนำหน้าชื่อ:	บาย	•				
* ชื่อ (ภาษาไทย):	ธนาศักดิ์		นามสกุล (ภาษาไทย):	พุดสาย		
* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	tanasak		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	phudsal		
ชื่อกลาง (กาษาไทย):	ตำ		ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):	tar		
* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):	20/01/2002	=	* 19161:	🖲 ชาย 💿 หญิง		
* สัญชาติ:	ไทย	•	* เชื้อชาติ:	ไทย	•	
* ศาสนา:	ศาสนาพุทธ	•				
* ระดับการศึกษา:	มัธยมศึกษาตอนดัน	•	* ระดับชั้นเรียน:	มัธยมศึกษาปีที่ 3	/เกรด 9/ นาฎศิลป์ขั้นที่ 3 🔹 🔹	
* ดวามพิการ:	ไม่พิการ	•	* ความต้อยโอกาส:	ไม่ด่อยโอกาส	•	
เลขหนังสือเดินทาง			วันหมดอายุหนังสือเดินทาง		iii	
0) ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ) อื่น ๆ					
NULGONG:	-					
Yandsing:						Å
vaneuve:			รังส์นันดีกะ			ĥ

ภาพที่ 1-23 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถดูเลข 13 หลักที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่รายการ "รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)"

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน - ครวจสอบรพัส G-co	de s iayayidr	ณข้าข้อน -						1				វេលន៍ផ្ទាំង
นหาซ้อมูล	ญ้เรียน 🕬 -											l	ส่งออก E
	* สังกัด:	สำนักงานคณะก	เรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	•	เขตที่	นที่การศึกษา:	makees as a			*			
	ดัญชาติ:	พื่อหมด		-		ขังหวัด:	alaraa .			•			
	ขื่อ - นามสกุด ผู้เรียน:					สถานศึกษา:	constantion in c						
	รหัสประจำดัวผู้เรียน:					ปี พ.ศ.:	เลือกปี			~			
	ชื่อ - นามสกุล บิดา:					ปีเกิด:	เลือกปี			~			
	ชื่อ - นามสกุด มารดา:				รหัสประจำตัว(กรม	การปกครอง):							
	ชื่อผู้บันทึก:					วันที่บันทึค:				m			
สดง 50 สาคับ 11	 รายการ ราโตประจำตัวผู้เรียน □ (กรมการ 	สมหา เรม เด้วผู้เรียน ปกครอง) ∔⊺ ชื่	อ-สกุล		จังหวัด	ี สถานดีกษา	it	สัญชาติ	วันปเพื่อน/ปี เกิด	สถานะ 🌐	ดันหา: สถานะ ส่งข้อมูล ให้กรมการ ปกตรอง [∦]		
87	instantia inte	-	and the state		-Barik-1		-	11	al contraction	รับรองแล้ว	Julius .	š uri +	
212	And and a second second	-			date	1410.001		inter IET	10.000	รับรองแล้ว		¥214i +	

ภาพที่ 1-24 แสดงหน้าจอแสดงเลข 13 หลักที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



ผู้ใช้งานสามารถดูสถานการณ์ส่งข้อมูล G จากกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังสำนัก บริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่รายการ "สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง"

Aurillan	สอที่ขนักเนก - พระงรายา	unda G-code Trayai	Ninna Man +						1. 1.	a name i su fami	CONTRACTOR OF STREET, S		ពហុន
หาข้อมูล	หผู้เรียน และส											1	daaa
	• 1	สังกัด:	scale a standard	-	เขตที่เ	เที่การศึกษา:	militaine			*			
	đq	มชาติ:ทั้งหมด				จังหวัด:	ciligram.						
	ชื่อ - นามสกุล ผู้	តែទីនាររៈ				สถานศึกษา:	and the second s						
	รนัสประจำด้วญ้	(เรียน:				ปี พ.ศ.:	เลือกปี			~			
	ชื่อ - นามสคุด	ເ ນີດາ:				ປີເຄີດ:	เลือกปี			~			
	ชื่อ - นามสกุล ม	11501:			รษัสประจำตัว(กรมก	กรปกครอง):							
	ชื่อผู้ป	วันที่ค:				วันที่บันทึก;							
50	✓ รายการ	ส์มหา	เริ่มกับเม่								ศันหา:		
ลับ ไว้	รหัสประจำตัวผู้เรียน	รนัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)	ข้อ-สกุด	11	401150	สถานสักษา		สัญชาติ 🗄	วัน/เดือน/ปี เกิด	สถานะ	สถานะ ส่งข้อมูล ให้กรมการ ปกตรอง ^{∦7}		
87		100.00070.0			- in the second s	-	i.	analisi Arrasa Arrasa		รับรองแล้ว	Annan Anna Anna	Savi +	
212	and set of the	Description of the second	dati(more or)		denai	10.000		in the	-	รับรองแล้ว	1000000 10000000 10000000	พัมพ์ +	1

ภาพที่ 1-25 แสดงหน้าจอแสดงสถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง

1.3.3 ตรวจสอบและรับรอง

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> ตรวจสอบและรับรอง เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ เลือก ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน

- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล

เลือก สถานะ "รอการรับรอง" หรือ "รับรองแล้ว" หรือ "ไม่รับรอง" จากนั้นคลิกที่ ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูล

ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้ะ	อมูล ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อ	1+					1			บัญชีผู้ใช่ 🗸
าะรับรอง รางร-า								ส่งออก	n Excel aivaan	เพื่อนำเข้าระบบ
ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน:			~							
สังกัด:			•							
จังหวัด:			•							
สถานศึกษา:										
สัญชาติ:	ทั้งหมด		~							
ชื่อ - นามสกุล:										
าตัว(กรมการปกครอง):										
สถานะ:	 รอการรับรอง รับรอง รับรอง 	າงແລ້ວ ⊖ ໃນ່รັบรอง								
511035	คนหา เริ่มไหม							ດ້ານວ		
	- Y - I							PILVI.		
รหลบระจาตวลูเรบน (ออกโดย ศธ.) ↓↑	(กรมการปกครอง) ↓↑	ชื่อ-สกุล	ļ†	จังหวัด (ที่อยู่) ่ำ	สถานศึกษา 🕸	สัญชาติ	.∐ ເວ	กสาร รับรอง	ไม่รับรอง	
							โหล	ลเอกสาร รับรองแล้ว	ใม่รับรอง	
							โหล	ลเอกสาร รับรองแล้ว	ใม่รับรอง	
							โหล	ลเอกสาร รับรองแล้ว	ใม่รับรอง	
							โหล	แอกสาร รับรองแล้ว	ใม่รับรอง	
	ข้อมูลผู้เรียง จ จางเขาข้ จะชี้ปรอง ธะธะร ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน: สังกัล: จึงกัล: จึงกัล: สังหรัล: สถานศึกษา: สัญชาติ: ชื่อ - นามสกุล: เว่าตัว(กรมการปกครอง): สถานะ: จ (รายการ	ร้อมูลผู้เรียน - มาเข้าร่อมูล ข้อมูลผู้เรียนน้ำร้อง ระชิปSOV (กระก มีการศึกษาที่เริ่มเรียน: สังกัล: สถานศึกษา: สัญชาติ: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต ร้อะ งามสกุล: -ที่งาแต -ที่งาแต - - - - - - - - - - - -	รัญญญรังณ - ปาเข้ารัญญ ประเทศรีรับเราร้าง 	ร่อมูลผู้เรียน • งานข่าร่อมูล เอมูลผู้เรียนข้าร่อม • TEŠUBOV monit มีการศึกษาที่เริ่มเรียน: ลังกัล: รังหลิ: สถามศึกษา: สถามศึกษา: สถามศึกษา: รังหาร์ล: สถามศึกษา: สถามศึกษา: รังหาร์ล: สถามศึกษา: รังหาร์ล: สถามศึกษา: รังหาร์ล: สถามศึกษา: รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละ รังหาร์ละรังหวัดรุ่งรับบ (กรมการปกครอง) มีอ-สกุล มีอ-สกุล มีอาสุล มีล มีอาสุล มีอาสุล มีอาสุล มีอาสิ	ร้อมูลผู้เริสม • งานรำห้อมูล ข้อมูลผู้เริสมนี้ว่าล้อม • TEŠUBOV moni มีการศึกษาที่เริ่มเรียม: สังห์ส: 	ร้อมูลผู้เงิณ • งำเข่าร้อมูล ข่อมูลผู้เงิณข้าข่อม • TSUBOV moni	ร้องครั้งการรับครอง) สังหัส: รังหรัส: สังหรัส: สังหรัส: สัญชาสิ: รังหมอ รังหรัส: สัญชาสิ: รังหมอ 	siaqueșitian v 11112752222 viendifican viendeșitian viendifican viendifican viendifică	stage stage <th< th=""><th></th></th<>	

ภาพที่ 1-26 แสดงหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง



หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ร	ข่อมูลผู้เรียนซ้ำข้อน 👻			👤 นานาชาติไทย-จีน (นา	นาชาติไทย-จีน) 🇰 บัญชีผู้ใช้ -				
ตรวจสอบและรับรอง สดง-า	ยืนยันการไม่รับรองข้อมูล		×		ส่งออก Excel ส่งออก เพื่อน่าเข้าระบบ				
ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน:	เหตุผลการไม่รับรอง?								
สังกัด:									
จังหวัด:	จังหวัด:								
สถานศึกษา:									
สัญชาติ:	`								
ปี่อ - นามสกุล:									
รหัสประจำตัว(กรมการปกครอง):									
สถานะ: O รอกา	รรับรอง ● รับรองแล้ว ◯ ໃນ່รັบรอง								
แสดง 50 - รายการ	เลี้ยงม			ค้นห	h:]				
รหัสประจำตัวผู้เรียน รหัสประ ลำดับ ∔่≜ (ออกโดย ศธ.) ∔่1 (กรมกา	จำด้วษู้เรียน เรปกครอง) 🎝 ชื่อ-สกุล 🎝	จังหวัด (ที่อยู่) ∔ิสถานดีกษา ∔ไ	สัญชาติ 🏼	เอกสาร รับ	รอง				
1				โหลดเอกสาร รับรอ	ນແຕ້ວ 🛃 ແລ້ນຮອງ 🛛 🖉				
2				โหลดเอกสาร รับรอ	ເວແຄັວ ໃນອັນຈອງ				
3				โหลดเอกสาร รับรอ	ເປແຄ້ວ ໃນຮັບຮອບ				
4				โหลดเอกสาร รับรอ	ບັນດີ ເພິ່ງ				
5				โหลดเอกสาร รับรอ	ວແຂ່ວ ໂມ່ວົນວອ				

ภาพที่ 1-27 แสดงหน้าจอแสดงยืนยันการไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

การตรวจสอบและรับรอง ผู้เรียนงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลได้ โดยการรับรองข้อมูลสามารถจัดทำได้ ดังนี้

คลิกปุ่ม "รับรอง" เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูลผู้เรียน

คลิกปุ่ม "ไม่รับรอง" เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

คลิกปุ่ม "แก้ไข" เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกการยืนยันข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

1					รายงานตร	วจสอบและรับรองข้อ	มูลผู้เรียน			
2	ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
3	1	กระบี่	บ้านคลองปัญญา	สำนักงานคณะกรรมก	จาว	1450	เด็กหญิงข่าน เพ็งสวรรค์	ประถมศึกษา	G65810000829	ไม่รับรอง
4	2	กระบี่	บ้านห้วยสาร	สำนักงานคณะกรรมกร	จาว	3423	เด็กหญิงชิงดาว แส้โล	ประถมศึกษา	G658100002198	ไม่รับรอง
5	3	กระบี่	วัดบางโทง	สำนักงานคณะกรรมกา	หม่า	2185	เด็กหญิงบุตรเม -	ก่อนประถมศึกษา	G658100001353	ไม่รับรอง
6	4	กระบี่	วัดบางโทง	สำนักงานคณะกรรมกา	พม่า(แรงงาน)		เด็กหญิงเด็กหญิงแข้ะแข่ โทน	มัธยมศึกษาตอนต้น	G658100000179	ไม่รับรอง
7	5	กระบี่	บ้านบางเจริญ	สำนักงานคณะกรรมกา	พม่า(แรงงาน)		เด็กหญิงเด็กหญิงแข้ะแข่ โทน	ม้ธยมศึกษาตอนต้น	G658100000250	ไม่รับรอง
8	6	กระบี่	วัดสถิตโพธาราม	สำนักงานคณะกรรมกา	หม่า	2413	เด็กขายบุตร ไข่	ประถมศึกษา	G658100000667	ไม่รับรอง
9	7	กระบี่	อำมาตย์พานิชนุกูล	สำนักงานคณะกรรมก-		1081010234	นายโลเรนโซ่ วาลโมรี่	ม้ธยมศึกษาตอนต้น	G658100000101	ไม่รับรอง

ภาพที่ 1-28 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ส่งออก เพื่อนำเข้าระบบ" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน และสามารถนำไฟล์ดังกล่าว เพื่อนำเข้าระบบ



15

- 1.4 ข้อมูลผู้ใช้งาน
 - 1.4.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน
 เลือก สังกัด
 เลือก เขตพื้นที่การศึกษา (กรณี สังกัด สพฐ.)
 เลือก จังหวัด
 เลือก สถานศึกษา
 ระบุ ชื่อ
 ระบุ สกุล
 ระบุ ประเภทผู้ใช้งาน

เลือก สถานะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หน้าแรก	ข้อมูดผู้เรียน 🗸 ข้อมูดผู้ใ	ข้งาน ▾ รายงาน ▾				1	(หน่วยดันสังกัด	i) 🎞 บั	ญชีผู้ใช้ 🗸	4
ตรวจสอบแล	าะรับธองผู้กงทะเบียน 🗠	2-1						-	leaan Excel	1
										ł
	* สังกัด:		•							
	เขตพื้นที่การศึกษา:		•							
	จังหวัด:	ทั้งหมด	•							
	สถานศึกษา:	เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน	•							
	ชื่อ:									
	ផកុត:									
	ประเภทผู้ใช้งาน:	เลือกทั้งหมด	~							
	สถานะ:	⊖ รอการรับรอง ⊖ รับรองแล้ว ⊖ ไม่รับระ	34							
		ค้นหา เริ่มใหม่ + เพิ่มใหม่								
ແສດນ 50	∨ รายการ					ค้น	ил:			
					ประเภทผู้ใช้					
ลำดับ ∔่⊧	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ļ	⊺ิชื่อ-สกุล ม	ตำแหน่ง ่่่ำ	งาน ่่่⊺่	เอกสาร	รับรอง	ใม่รับรอง	แก้ไข	
1				เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข	
2				ыž	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข	
3				62	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข	

ภาพที่ 1-29 แสดงหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กรณีไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากการตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าใช้งานคลิก ปุ่ม "ไม่รับรอง" โดยคลิกที่ปุ่ม "โหลดเอกสาร"เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากนั้น คลิกที่ ปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการไม่รับรอง



หน้าแรก ข้อมูดผู้เรียน - ข้อมูดผู้	ใช้งาน - รายง	าน +						L	(หน่วยดันสังก	โด) Ⅲ บัญชีผู้ใ	र्थ -
ตธวจสอบและรับธองผู้ลงทะเบียน เอ	02-1	ยืนยันการไม่รับรองข้อ	າມູລ				×			alvaan i	Excel
* สังกัด:		เหตุผลการไม่รับรอง?									
เขตพื้นที่การศึกษา:							2				
จังหวัด:	-ทั้งหมด					ยกเลก	ดกลง				
สถานดีกษา:	เลือกสถานศึก	ษา/หน่วยงาน		•							
ชื่อ:											
สกุล:											
ประเภทผู้ใช้งาน:	เลือกทั้งหมด-	-		~							
สถานะ:	O รอการรับรอง	🔿 รับรองแล้ว 🔿 ไม่รับรอง									
	ด้นหา เริ่มใ	หม่ + เพิ่มใหม่									
แสดง 50 🗸 รายการ								ค้า	ראז:		
ลำดับ ∔็ สถานศึกษา/หน่วยงาน			ขื่อ-สกุล		ดำแหน่ง		ประเภทผู้ใช้ งาน	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับร 🔒 แก้ไ	าบ
1					เจ้าหน้าที่ธุรการ		เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง แก้ไร	9
2					ษริ		เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแต่ว	ไม่รับรอง แก้ไร	
3					คร		เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร		ไม่รับรอง แก้ไ	

ภาพที่ 1-30 แสดงหน้าจอแสดงการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (กรณีไม่รับรอง)

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" เพื่อแก้ไขข้อมูล ผู้ลงทะเบียน

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ◄ ข้อมูลผู้	ใช้งาน ∗ รายงาน ∗	1	. (หน่วยดันสังกัด)	🏭 บัญชีผู้ใช้ 🗸
เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ 1001-2				
้ ขอ:				
* นามสกุล:				
* เลขประจำดัวประชาชน:				
* สังกัด:	•			
* เขตพื้นที่การศึกษา:	•			
จังหวัด:	·			
สถานศึกษา/หน่วยงาน:	-			
ไ * ประเภทผู้ใช้งาน:	🖲 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา			
ดำแหน่ง:				
เบอร์โทรศัพท์:				
* อีเมล์:				
* หลักฐานประกอบ:	โพลตเอกสาร 📋			
* รนัสผ่าน:				
* ยืนยันรหัสผ่าน:				
	บันทึก ยกเลิก			

ภาพที่ 1-31 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ



17

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ ปุ่ม "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
1					รายงานต	รวจสอบและรับรองข้า	อมูลผู้เรียน			
2	ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
3	1	กระบี่	บ้านทุ่งสาคร	สำนักงานคณะกรรมก	มอญ		เด็กหญิงยิน ยิน มอญ	ประถมศึกษา	G658100002228	รับรองแล้ว
4	2	กระบี่	บ้านควนเกาะจันทร์	สำนักงานคณะกรรมก	ลาว	1195	เด็กหญิงผักบุ้ง แก้วมณีวงศ์	ก่อนประถมศึกษา	G658100000870	รับรองแล้ว
5	3	กระบี่	บ้านควนเกาะจันทร์	สำนักงานคณะกรรมก	พม่า	1199	เด็กหญิงวันศุกร์	ก่อนประถมศึกษา	G658100000926	รับรองแล้ว
6	4	กระปี่	บ้านแหลมกรวด	สำนักงานคณะกรรมก	ลาว(แรงงาน)		เด็กขายแคน เพชราชสองสี	ก่อนประถมศึกษา	G658100001213	รับรองแล้ว
7	5	กระบี่	บ้านนาพรุ	สำนักงานคณะกรรมก	พม่า(แรงงาน)		เด็กชายกีกี้	ประถมศึกษา	G658100000381	รับรองแล้ว
8	6	กระปี่	บ้านนาพรุ	สำนักงานคณะกรรมก	พม่า	1939	เด็กหญิงที	ก่อนประถมศึกษา	G658100000942	รับรองแล้ว
9	7	กระบี่	บ้านนาพรุ	สำนักงานคณะกรรมก	พม่า	1942	เด็กขายอ่าวขอทอ	ก่อนประถมศึกษา	G658100002031	รับรองแล้ว
10	8	กระบี่	บ้านบางหอย	สำนักงานคณะกรรมก	ไทย		เด็กหญิงสโรชา ปิดนะ	ก่อนประถมศึกษา	G658100001329	รับรองแล้ว
11	9	กระบี่	บ้านบางโสก	สำนักงานคณะกรรมก	พม่า		เด็กชายจอ	ประถมศึกษา	G658100002376	รับรองแล้ว
12	10	กระปี่	บ้านบางโสก	สำนักงานคณะกรรมก	พม่า		เด็กหญิงนาโน	ก่อนประถมศึกษา	G658100002384	รับรองแล้ว
13	11	กระปี่	บ้านบางโสก	สำนักงานคณะกรรมก	พม่า		เด็กหญิงมิชิ	ประถมศึกษา	G658100002333	รับรองแล้ว
14	12	กระปี่	บ้านบางโสก	สำนักงานคณะก รร มก	พม่า	null	เด็กหญิงมีมี่	ก่อนประถมศึกษา	G658100002392	รับรองแล้ว

ภาพที่ 1-32 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

1.5 นำเข้าข้อมูล

1.5.1 นำเข้าข้อมูลผู้เรียน

การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกได้ โดยคลิกที่เมนู นำเข้าข้อมูล >> นำเข้าข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอนำเข้าข้อมูลผู้เรียน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อ	อมูล ข้อมูลผู้เรียนข้ำข้อน -		1	🏼 ប័ល្ខซีผู้ใช้ 🗸
นำเข้าข้อมูลนักเรียน ราว4-1				
* สังกัด:				
* จังหวัด:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
* สถานศึกษา:	· · ·			
* ไฟล์แนบ:	เลือกไฟล์ เมได้เลือกไฟล์ใด			
	ชาพเจ้าตกลงและให้ความอื่นของในการเปิดเหยอ่อยูล ส่วนมูลคลของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ของกรรทรง ดีกษาธิการและยิมของให้กรรทรงงเก็บรรพรรม ไข่ หรือเปิด เหยข้อมูลต่างมูลคลของข้าพเจ้าต่อหน้าของานให้สักดิ กรรทรงพิกษาธิการเรือส่วนรายการว่าเน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	 ในยินออนไท่เปิดเหยร์อนูด 		
	มันทักการม่าเม่า เริ่มไหน 🛓 คราวมีโหลดไฟล์ด้วอย่าง E หมายเหตุ ** แนบไฟล์ excel นามสกุดไฟล์ .xisx เวอร์ชั้น 2007	ixcel		

ภาพที่ 1-33 แสดงหน้าจอในการนำเข้ามูลผู้เรียน



ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

> เลือก สังกัด เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา

สยกสถานคกษา

ระบุ ไฟล์แนบ โดยคลิกที่ปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" เพื่อดาวน์โหลดฟอร์ม

ตัวอย่าง Excel

ไฟส	หน้าแสก	แหก เก้าได	เรงหน้ากระอาษ	อูดร ข้อมูล	มา ท่ากระ	🖓 ນນາເພີແກ່າ	คุณต้องการคำอะไร										
نه کې ان کې ۱۹۹۹ کې کې کې ۱۹۹۹ کې	ัด โลสัตวางรูปแบ อร์โค	B I L	- 11 L - viosat			🖶 ตัดข้อความ 🛄 ผสานเทรจัดที่ โดยเว	беят Іапапа - 😨 - гь	н % э % арала	23 การจัดรูปเม สามเสือนใช	มกติ มา จัดรูปเขม - เป็นตาราง - ปานศ	าดาง ศัตร	ดี แป		ου 2010000 2010000 Φ 2010000 Φ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	มพารมอัตโรเมัติ - 2 สัม - เรื่อ ถ้าง - และ การแก้ไน	2 T 🔎 ผล่าลับ คันหาแล เกรอง - เลือก -	NG '
Q30	~ : A	× ~	fx I	D	E	F	G	н	т		к	Ŀ	м	N	0	Р	0
1 SCHOOL	CODE SO	HOOL_NAME	PREFIXCODE	FIRSTNAME_TH	LASTNAME_TH	FIRTSNAME_EN	LASTNAME_EN	BIRTHDATE	GENDERCODE	NATIONALITYCODE	RACE_ID	GRADELEVELCODE	SUBDISTRICT_ID	MIDDLENAME_TH	MIDDLENAME_EN		~
3																	
-	_																
	-																
1																	
3																	
5																	
7																	
2																	
L 2																	
3 4																	
5																	
7																	
9		_															
4 F	DataI	mport Da	taDic SL	JBDISTRICT	LEVEL NA	TION PREE	TXCODE	÷		1	1		1	1			

ภาพที่ 1-34 แสดงไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำห	รับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน จะประกอบด้วย
DataImport	ตารางที่ใช้สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลผู้เรียน
DataDic	ชื่อรายการ พร้อมคำอธิบายของ DataImport
SUBDISTRICT	รหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด
LEVEL	รหัสระดับการศึกษา
NATION	รหัสเชื้อชาติ
PREFIXCODE	รหัสคำนำหน้านาม
צקצ אולסצ	ש שם אשר ה מין מאור שי מ

ผู้ใช้งานแนบไฟล์นำเข้าข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" จากนั้นกดยืนยัน ให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล หรือ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล กดปุ่ม "บันทึกการนำเข้า" หากมี ข้อผิดพลาดระบบจะมีการแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเข้าอีกครั้งตามขั้นตอนดังกล่าว



19

เาแรก สำสัญนอบัญ	15EU Lamaa	ไม่สาร	มารถบันทึกข้อมู่ได้ เนื่องจากพบข้อผิดพลาด	ไม่ชี่ปฏากุ
loogilali				
	* สงกัด:	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 👻		
	* จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร 👻		
	* สถานศึกษา:	นานาชาติไทย-จีน 👻		
	* ไฟล์แหมะ	เลือกไฟส์ ไม่ได้เลือกไฟส์ได		
		ข้างแจ้าดกองและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข่อมูล ส่วนมุคคครองข้างเจ้า ซึ่งเป็นผู้ใช้มีการ ของกระทรวง ศึกษาชีกระกระบัดหมาย เหยย์อนูคล้าวมุคครองข้างหจ้าต่องหน่วยงานใหล้งกัด กระทรงจักษาชีกระที่องส่วนรายการกับช่วยงานใหล้งกัด กระทรงจักษาชีกระที่องส่วนรายการกับช่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	O ใม่อันออมไห่เป็ดเหยาใอมูด	
		มันทึกการนำเข้า เริ่มใหม่ ่่ ด าวบิโหลดไฟด์ด้วยย่าง 8 หมายเหตุ ‴ แนบไฟด์ excel นามสกุดไฟด์ .xisx เวอร์ขั้น 200	Excel 7 ชื่นไป	
กยการที่ไม่ผ่า	านการตรวจสอบ			
ลำดับ	แถวที	หมายเหตุ		
1	2	รหัสสถานศึกษาไม่ถูกต่อง		
2	2	ชื่อสถานศึกษาไม่ถกต้อง		

ภาพที่ 1-35 แสดงหน้าจอแสดงรายการไม่ผ่านการตรวจสอบ

1.6 ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

1.6.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนูข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน >> ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซอน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อ	มูด ข้อมูดผู้เรียนข้ำซ้อน 🗸			1	L		🏭 บัญขีผู้ใช้ 🗸
ตรวจสอบและยืนยันซ้อมูลผู้เรียนซ้ำซ	DU 5701-7						
* สังกัด:	•						
สัญชาติ:	ทั้งหมด	จังหวัด			•		
ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน:		สถานศึกษา:					
รนัสประจำตัวผู้เรียน:		สถานะ:	รอการรับรอง		~		
	ค้นหา เริ่มใหม่						
แสดง 50 🗸 รายการ						ดันหา:	
ลำดับ ∔่≞่รหัสประจำตัวผู้เรียน ∔1ิ่ย่	ชื่อ-สกุล ไทย/อังกฤษ/เพศ 👫 สังกัด/จังหวัด/สถานศึก	เษา/สัญชาติ ่่⊺ิ	เชื้อชาติ ่∣ิ่วัน/	/เดือน/ปี เกิด 🏦 รูปถ่าย	สถานะ ป1ิ	หมายเหตุ ป1ิ	ผู้ด่าเนินการ
1 Gxxxxxxxxxxxx					รอการรับรอง		
L						ย้อน	กลับ 1 ถัดไป

ภาพที่ 1-36 แสดงหน้าจอแสดงการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน



1.7 ตรวจสอบรหัส G code

1.7.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code

การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกได้ โดยคลิกที่เมนู ตรวจสอบรหัส G code >> นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบรหัส G code สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

หบ้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน 🗸	ข้อมูลผู้ใช้งาน 👻	รายงาน 👻	นำเข้าข้อมูล	ดรวจสอบรหัส G-code	ข้อมูลผู้เรียนข้ำซ้อน 👻	1	🇱 ប័ល្ងដីអ៊ីវៃថ៍ 🕶			
น่ำเข้าซ้อมู	าเข้าอุ่มอายายกระบายไม่เป็นการการการการการการการการการการการการการก										
	• 194	ล์แนบ: เลือก ดรวจเ	ไฟล์ ไม่ได้เลือ สอบข้อมูล เ	เกไฟล์ได วิ่มใหม่ 🚺 📥 ดา	วบ์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel						
		หมาย	ยเหตุ ** แบบไท	ได้ excel นามสกุล	ไฟล์ .xisx เวอร์บั้น 2007 ขึ้น	กม					

ภาพที่ 1-37 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code ได้ ดังนี้

เลือก ไฟล์

ระบุ ไฟล์แนบ โดยคลิกที่ปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" เพื่อดาวน์โหลดฟอร์ม xcel

ตัวอย่าง Excel

1	STUDENT_CODE	FIRSTNAME	LASTNAME	
2				
3				
4				
5				
6				
_				

ภาพที่ 1-38 แสดงไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code จะ

ประกอบด้วย

DataImport	ตารางที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code
STUDENT_CODE	รหัสนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G
FIRSTNAME	ชื่อ
LASTNAME	ชื่อสกุล



21

ผู้ใช้งานแนบไฟล์นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" กดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล" หากมีข้อผิดพลาดระบบจะมีการแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ ถูกต้อง และนำเข้าอีกครั้งตามขั้นตอนดังกล่าว

โาแรก ข้อ	ามูลผู้เรียน 👻	ข้อมูลผู้ใช้งาน 👻	รายงาน 👻 นำเข้าข้อมูล	ตรวจสอบรหัส G-code ข้อมูลผู้เรียนข้ำข้อน 🗸	▲	🏭 บัญชีผู้ใช้
าข้อมูลนัก	เรียนเพื่อตรวง	ନ୍ମର୍ଚ୍ଚାର୍ମ୍ୟ G-coo	e stop			
	* ไฟล์แ	นบ: เลือกไฟ	ล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
		ดรวจสอบ	เข้อมูล เริ่มใหม่ 📥 ดา	วน์โหลดไฟล์ด้วอย่าง Excel		
			⇒ ** แบบให่ส์ องออโ เซนสออ	ไปด้. ปอน เลลส์ชั่น 2007 สิ้นไป		
		NN IDIN	ы кип гим ехсег и пинім	WN XISX 110120 2007 2011		
ายการที่ดรวจ	สอบ					
ลำดับ	แถวที่	รหัส G-code	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ		
1	2	G63	1000	ดรวจสอบผ่าน		
2	3	G63	1	ดรวจสอบฝ่าน		
3	4	G63	1	ดรวจสอบผ่าน		
4	5	G63	1	ดรวจสอบผ่าน		
5	6	G63	(ดรวจสอบผ่าน		
6	7	G63		ดรวจสอบผ่าน		
7	8	G63	the second se	ดรวจสอบผ่าน		
8	9	G63		ตรวจสอบผ่าน		
9	10	G64	4	ดรวจสอบไม่ผ่าน		
10	11	G64	1	ดรวจสอบไม่ผ่าน		
11	12	G64	1	ดรวจสอบไม่ผ่าน		
	13	G64		ดรวจสอบไม่ผ่าน		

ภาพที่ 1-39 แสดงหน้าจอแสดงรายการการตรวจสอบ รหัส G code

```
1.8 รายงาน
```

1.8.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

เลือก ปีการศึกษา เพื่อค้นหาข้อมูล

หบ้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน 👻	ข้อมูลผู้ไข่	ไงาน - รายงาน -	น่าเข้าข้อมูล	ดรวจสอบรหัส G-code	ข้อมูลผู้เรียนข่าข้อน 👻	1	🏭 บัญชีผู้ใช้ 🗸	
รายงานสถิ	งานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด 🕬 สงอง								
	* រ្ម] พ.ศ :	เดือกปี		~				
			คับหา เชิ่มใหม่						

ภาพที่ 1-40 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด



22

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

1		รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน จำแนกตามสังกั	ด ปีการศึกษา 2566		
2	ลำดับ	สังกัด	ชาย	หญิง	รวม
3	1	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	305	284	589
4	2	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,593	1,540	3,133
5	3	สถาบันการบินพลเรือน	0	2	2
6	4	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	671	666	1,337
7	5	สำนักการศึกษา เมืองพัทยา	13	10	23
8	6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,277	10,501	21,778
9	7	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	211	165	376

ภาพที่ 1-41 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

1.8.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตาม สถานศึกษา ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนก ตามสถานศึกษา เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

เลือก ปีการศึกษา

เลือก สังกัด

เลือก จังหวัด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าแรก	ข้อมูดผู้เรียน 👻	ข้อมูลผู้ใช้ง	าน - รายงาน -	นำเข้าข้อมูล	ดรวจสอบรหัส G-code	ข้อมูลผู้เรียนข้ำช้อน 👻	1	🎹 บัญชีผู้ใช้ 🗸
รายงานสถิ	ัติการออกรหัส	ผู้เรียน จำแน	กตามสถานศึกษา	5102-1				aisaan Excel
		ปีพ.ศ :	เลือกปี		~			
		สังกัด:	เดือกสังกัด		•			
		จังหวัด:	ทั้งหมด		•			
			ด้นหา เริ่มใหม่					

ภาพที่ 1-42 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตาม สถานศึกษา ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

1		รายงานสถิติการออ	กรหัสนักเรียน จำแนก	ตามสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566			
2	ลำดับ	สังกัด	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
3	1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	1	0	1
4	2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ดาราคาม	1	0	1
5	3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	0	1	1
6	4	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพ	0	3	3
7	5	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยใน) ในห	1	0	1
8	6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทุ่งมหาเมฆ	1	0	1
9	7	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ь	1	0	1
9	7	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒	1	0	

ภาพที่ 1-43 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

1.8.3 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

เลือก ปีการศึกษา เลือก สังกัด เลือก จังหวัด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน - ข้อมูลผู้ไ	ซ้งาน - รายงาน -	นำเข้าข้อมูล	ดรวาสอบรหัส G-code	ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน -	1	🔢 บัญชีผู้ใช้ 🗸
รายงานสถิ	ำติการออกรหัศผู้เรียน จำ	แนกตามสัญชาติ ราว2	-2				aisaan Excel
	*ปีพ.ศ :	เลือกปี		~			
	สังกัด:	เลือกสังกัด		-			
	จังหวัด:	ทั้งหมด		-			
		คันหา เริ่มใหม่					

ภาพที่ 1-44 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ



ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

1	รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2566										
2	ลำดับ	สัญชาติ	สังกัด	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม				
3	1	กัมพูชา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	0	1	1				
4	2	บริติช	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	1	0	1				
5	3	ฝรั่งเศส	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	1	0	1				
6	4	พม่า	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระปี่	35	35	70				
7	5	พม่า(แรงงาน)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระปี่	1	0	1				
8	6	มอญ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระปี่	1	2	3				
9	7	มาเลเซีย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระปี่	0	1	1				

ภาพที่ 1-45 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

1.8.4 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

เลือก ปีการศึกษา เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน 👻	ข้อมูลผู้ใช้งาน ·	รายงาน 👻	นำเข้าข้อมูด	ดรวจสอบรหัส G-code	ข้อมูลผู้เรียนข้ำซ้อน 👻	1	🏭 บัญขีผู้ใช้ 👻
รายงานสถิ	เติการออกรหัส	ผู้เรียน จำแนกซ	ามจังหวัด ราช2-	4				alaan Excel
	Г							
		ปีพ.ศ:เล่	อกปี		~			
	_	ด้น	หา เริ่มใหม่					

ภาพที่ 1-46 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

1	รายงานส	เถิติการออกรหัสนักเรื	รียน จำแนกเ	ตามจังหวัด วี	ไการศึกษา 2565
2	ลำดับ	จังหวัด	ชาย	หญิง	ร วม
3	1	กระบี่	58	65	123
4	2	กรุงเทพมหานคร	10,969	11,512	22,481
5	3	กาญจนบุรี	602	540	1,142
6	4	กาฬสินธุ์	12	9	21
7	5	กำแพงเพชร	32	30	62

ภาพที่ 1-47 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด



1.9 ข้อมูลส่วนตัว

1.9.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานส[้]ามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู ชื่อผู้ใช้งาน >> แก้ไขข้อมูล ส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน 👻	นำเข้าข้อมูล	ข้อมูลผู้เรียนข้ำซ้อน 👻		1	🏭 บัญซีผู้ใช้ 🗸
ง้อมูลส่วน	ຕັວ					
		IIŇ	ไซข้อมูลส่วนตัว			
	ชื่อ-นา	ามสกุล:				
		สังกัด:				
	สถานศึกษา/หน่	วยงาน:				
	เลขประจำตัวประ	ชาชน:				
	ព័	าแหน่ง:				
	เบอร์โท	เรตัพท์:				
		E-mail:				
		Ŀ	า แก้ไบข้อมูลส่วนดัว			
		IIŇ	ไซรหัสผ่าน			
	รหัสผ่	านเดิม:				
	รหัสผ่า	านใหม่:				
	ยืนยันรหัสผ่	านใหม่:				
		ŀ	1 แก้ไบรทัสผ่าน			

ภาพที่ 1-48 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว





ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

📀 ายบบท่าหนดาหัสประจำสวัญ้เรียนเพื่อก x 🕂		~ - 0 X
← → C 🔒 gcode.moe.go.th/genpin/login.htm?mode=index		🖻 🖈 🛊 🖪 🙆 Hujandharn) i
URL 1920 C	code	
ระบบกำหนด สำหรับผู้ไปไ กะระจะมีหวาม พัฒชาง d Educ ชื่อมุไข้งาน: จะถัดผ่าน:	รหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา หลักฐานทางกะเบียนราษฎร เร ประจำดัวประมาณ ประจำดัวประมาณ หวัด เท่าน้น	อประชาคม 13
5+9=		
	เข้าสู่ระบบ	เบียนเข้าเพื่อเข้าไข้งานครั้งแรก
	ลงทะเบียน	
	ลืมรหัสผ่าน 🥌 🥌 กรณี ที่ลืม	มรหัสผ่าน
จันกะยุ่งว่าได้จะเป็งรูปัน 23	((คูมือการใช้งาน))	
แจ้ง ต่องรอไท่หน่วย พบปัญหาโลกา	ທີ່ລາວາມ. ຂໍ້ຍຕົ້ອ ລາຍ, ນາດເພື່ອເນບັງໄດ້ການແນນ ແຫ່ດເຂົ້າກັບໃນແຮງກາດຫຼືບໍ່ອ້ານກ່ວນນຳໃຫ້ການແນງ ເຮົາການແມ່ນອີກແລ້ວໃຫ້ ເພື່ອມີ ການອອບ (0-A) ຈິກີໂລແມະນາ	าร์ใช้านงาน และ Q & A
ใลน์กลุ่มผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม Gcode หรือตูนบัเทคโนโลยีสารสเ สารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระหรวงศึกษาธิการ (Admin Gcode	เหศและ) กามตอบ (Q & A) วิดีโอแนะนำ	

(https://gcode.moe.go.th)



ไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code)

หมายเหตุ : ในกลุ่มไลน์มีข้อมูลส่วนบุคคล บางครั้งจำเป็นที่จะต้องเคลียร์ผู้ใช้งานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้แล้วเสร็จออก เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินแก้ไขปัญหาให้กับอาจารย์ท่านอื่น ๆ หรือ หากอาจารย์ท่านใดไม่มีคำถามในการสอบถามผู้ดูแลระบบ G code จะรบกวนออกจากกลุ่มนี้ก่อน เมื่อมีปัญหาสามารถเข้ามาสอบถามได้อีกครั้ง



1. ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบ

ระบบก้า สำหรับด กระกรวงศี Ministry of ชื่อผู้ใช้งาน: รนัสผ่าน:	หนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา ผู้ไปมีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ^{เสม} ดอไก เลขประจำตัวประชาชน รพัสผ่าน				
5+9=	เข้าสู่ระบบ				
ลงทะเบียน					
ลืมรหัสผ่าน					
((คู่มีอการใช้งาน))					
ิจ แม่มรูปการทำแม่จรูปแ ≥ว ต้องรอไห้1 พบบัญหา	แจ้งเพื่อหราบสังกัด สพธุ. หากสมัครเข้าใช้งำหระบบ หน่วยงานต้นสังกัดให้แรงดีที่เก็เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานกอนเข้าใช้งำหระบบ ในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ 🎆 กาม-ตอบ (Q-A) วิดีโอแนะน่า				
杰 ระบบกำหนด	เรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา				
สำหรับผู้ไม่มี กระทรวงศึกษาอิท Ministry of Educe	หลักฐานทางทะเบียนธาษฎธ ^{การ} atton				
E-mail: กรุเ เร่ง จำนวนผู้เข้าใช้งานปัจจุบัน: 358	ณาระบุ E-mail ข ้อนกลับ E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่ สมัครเข้าใช้งานระบบ				
กลุ่มระบบฐานข้อมูล	พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ งและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ				

กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" กรอก E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ G code ระบบจะจัดส่ง Username และ Password เข้าสู่ E-mail ของท่าน (E-mail ที่ใช้สมัครเข้าระบบ G code ครั้งแรกเท่านั้น)





2. เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

และประจำดัวประชาชนน้ำ ไม่สมารถใช้งานได้				
* สังกัด:	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกค	เรองส่วนท้อ 🛷		
จังหวัด:	สุราษฎร์ธานี			
อำเภอ:	เมืองสุราษฎร์ธานี	-		
* ดันสังกัด:	เทศบาลนคร	· · · ·		
าษา/หน่วยงาน:				
ระเภทผู้ใช้งาน:	 หน่วยงานดับสังกัด 			
	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	-		
* ตำแหน่ง:	P3	-		

กรณีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีการสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำให้ขึ้น ข้อความ "เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้" วิธีการแก้ไข คือ ให้กลับไปทำ ขั้นตอนที่ 1 ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบกดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" หน้าระบบ https://gcode.moe.go.th

3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้

	ลงทะเบียนการเข้าใช้งานธะบบ
* ชื่อ:	
* นามสกุล:	
ลขประจำด้วประชาชน:	
" สังกัด:	1
สถานศึกษา/แน่วยงาน:	เลือกสถาบดึกษา/หน่วยงาน
* ประเภทผู้ใช้งาน;	 หน่วยงานต่นสังกัด
	 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
* ต่ำแหน่ง;	นักวันาการศึกษา
" เมอร์โทรสัพท์:	
ំ ពីយក់;	
" แล้กฐานประกอบ;	เลือกไฟด์ ในได้เลือกไฟด์ได
	้สามามีครประมายมาเรื่อ รูปอาชปลรประมายน ไฟสมายกล.pdt.jpg.jpeg
รณาตัวน:	
* มีนบับระเทศงาน:	

ปัญหานี้ จะเกิดจากการแนบไฟล์เอกสารของ หลักฐานประกอบ : "สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน" ซึ่งระบบ กำหนด ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ ต้อง ไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกิน หรือ รูปแบบไฟล์ ไม่ถูกต้องจะขึ้น ข้อความดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขชนิดไฟล์ที่ แนบให้ตรงตามที่กำหนด หรือขนาดของไฟล์ให้มีขนาดเป็นไปตามที่กำหนด

4. Account ยังไม่ได้รับการรับรอง



	Account ฮั	งไม่ได้รับการ	รับรอง.	Linge
ระบบกำ	าหนดธหัสประจำต้	้เวผู้เรียนเพื่	ื่อเข้ารับบริ	ริการ
สำหรับ	ผู้ไม่มีหลักฐานทาง	มทะเบียนธา	ษกร	
ne-nenue	0.102000		~	
10-110-04	110 1611 15			
Ministry o	f Education			
Ministry o	f Education	27(1)		
Ministry o งาน:	f Education	าชน		
Ministry o งาน: ง่าน:	f Education ผลขประจำตัวประชา	าชน		
Ministry c งาน: ง่าน: 13 =	f Education ผลขประจำตัวประชา รหัสผ่าน	าช่น		

ปัญหานี้ "Account ยังไม่ได้รับการรับรอง" จะเกิดจากการที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน อยู่ระหว่างการอนุมัติ อาจจะต้องรอการอนุมัติ หากท่านต้องการดำเนินการเร่งด่วนในการเข้าใช้งาน ระบบ G code จะต้องดำเนินการแจ้งไปทางหน่วยงานต้นสังกัดของท่านโดยตรง

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ไม่สามารถรับรองการเข้าใช้งานระบบได้

5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว



<u>หมายเหตุ</u> กรณีแบบนี้จะมีข้อมูลเหมือนกันกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ "พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน" ในทุกรายการ ท่านลองบันทึกใหม่อีกครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น เปลี่ยน นามสกุล จาก - เป็น ไม่มีนามสกุล หากไม่ตรงกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ จะสามารถบันทึกได้ตามปกติ



6. ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้เรียนได้

ข้อมูลหลักฐานประกอบ					
	* รูปด้าย:	0	* รูปภาพโปล์นามสกุล jpg และขนาดในเกิน 2009		
		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได			
	* หลักฐานประกอบ (1)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์โด	* ไฟล์แหบหลักฐานประกอบ (1) หามสกุล .pdf และขนาดไม่เก็น 2MB		
	หลักฐานประกอบ (2)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	" ใฟลัแนบหลักฐานประกอบ (2) นามสกุล .pdf และขนาดให้เก็น 2MB		
	หลักฐานประกอบ (3)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	" ไฟล์แหบหลักฐาหประกอบ (3) หามสกุล .pdf และขนาดไม่เก็น 2MB		
	หลักฐานประกอบ (4)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	" ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (4) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB		
	หลักฐานประกอบ (5)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	" ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (5) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB		
	หมายเหตุ : <u>หลักรามประกอน</u> หมายถึง พลักฐาหที่ปลุของได้ขน เช่น รูปถ่าย, เหลือสื่อเด็นทาง, เอกสารสำคัญต่างๆ เป็นต้น				
ข้อมูลเพิ่มเดิม					
	หมายเหตุ:				
	มุ่มันห์กะ:				
		ป ข้างหน้าตกลงและไฟความยินของเในการเปิด ข้างหน้า ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ของกระทรวงศึกษาใ เกี่ยวขวาม ไข่ หรือเป็ดผลข้อมูลส่วนขุดคลขอ สังกิดกระทรวงศึกษาอีการหรือส่วนรายการกหว่า หว่า	ศษาธิมนุลสารมนุลลชมอง การและยืออองไฟกรรรรร หรือหน้าหรังสมระบบ องรนเม็น ๆ ที่เกี่ยระโอง		
	Starfinslaya				

ปัญหานี้จะเกิดจากการแนบไฟล์รูปถ่าย และ หลักฐานประกอบ (1) ซึ่งระบบกำหนด ไฟล์ นามสกุล.jpg และ .pdf, ขนาดไฟล์ ต้องไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกินจะไม่สามารถ บันทึก ข้อมูลได้

7. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา/ต้นสังกัด ย้ายที่ทำงาน ข้ามสังกัด

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ย้ายจากที่ ทำงานเดิม เป็นที่ทำงานใหม่

- 7.1 ย้ายโดยไม่ข้ามสังกัด ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการย้าย
- 7.2 ย้ายโดยข้ามสังกัด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดทั้ง สถานเดิม และสถานศึกษาใหม่)

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2**)** สังกัด
- 3**)** จังหวัด
- 4**)** อำเภอ
- 5**)** ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา (10 หลัก ที่ออกให้ โดยหน่วยงานต้นสังกัด)
- 7**)** สถานศึกษา

ส่งข้อมูลดังกล่าว ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป



8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่ สมัครใช้งานผิดประเภท ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียด ในไลน์ ดังต่อไปนี้

8.1 วิธีแก้ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท)

- 1**)** ชื่อ -สกุล
- 2**)** สังกัด
- 3**)** จังหวัด
- 4**)** อำเภอ
- 5**)** ต้นสังกัด
- 6**)** รหัสสถานศึกษา
- 7**)** สถานศึกษา

เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป

9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา ไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64 ที่กรอกในระบบ G code ช่วงปี 2563 -2564 แล้วไม่พบข้อมูลนักเรียนดังกล่าว ให้กรอก ข้อมูลตาม Excel ในลิงค์ https://shorturl.asia/fFC4r หรือ QRCODE



แล้วส่งไฟล์ Excel ดังกล่าว กลับบมาในกลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบอีกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หายไปเข้าสู่ ระบบ G code

<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลในช่วงปี 2563 และ ต้นปี 2564 ทางระบบ G code ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลช่วงเวลานั้นถูกไวรัสแรมมัลแวร์ ทำให้ข้อมูลบางส่วนเสียหายไม่สามารถกู้คืนได้ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) จะดำเนินการให้ ในลำดับต่อไป